

Kraków,

UPOWAŻNIENIE NR/.....

do przetwarzania danych osobowych w zbiorach PRZEDSZKOLA PRYWATNEGO SALWATOR Sp. z o.o.
z siedzibą w Krakowie, ul. Bolesława Prusa 33, 30-117 Kraków, KRS 0000650532, prowadzącą działalność
gospodarczą pod firmą NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE – SALWATOR, ul. Kościuszki 88,
30-114 Kraków

Upoważniam:

Panią/Pana

Zatrudnioną/zatrudnionego w PRZEDSZKOLU PRYWATNYM SALWATOR Sp. z o.o. z siedzibą
w Krakowie, ul. Bolesława Prusa 33, 30-117 Kraków, KRS 0000650532, prowadzącą działalność gospodarczą pod
firmą NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE – SALWATOR, ul. Kościuszki 88, 30-114 Kraków
do przetwarzania danych osobowych w zbiorach PRZEDSZKOLA PRYWATNEGO SALWATOR Sp. z o.o.
z siedzibą w Krakowie, ul. Bolesława Prusa 33, 30-117 Kraków, KRS 0000650532, prowadzącą działalność
gospodarczą pod firmą NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE – SALWATOR, ul. Kościuszki 88, 30-114 Kraków. Niniejsze
upoważnienie obejmuje dostęp i polecenie przetwarzania danych osobowych w formie:

- a) Nieinformatycznej - tj. do kartotek, ewidencji, rejestrów, spisów itp. oraz dokumentów papierowych;
- b) Informatycznych – tj. do obsługi wybranych systemów informatycznych, do których nadano we właściwym trybie odpowiednie uprawnienia.

- wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych lub w ramach realizacji zleconych czynności.

Upoważnienie ważne jest w okresie od daty jego podpisania i traci moc w przypadku ustania zatrudnienia/współpracy w PRZEDSZKOLU PRYWATNYM SALWATOR Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bolesława Prusa 33, 30-117 Kraków, KRS 0000650532, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE – SALWATOR, ul. Kościuszki 88, 30-114 Kraków lub odwołania upoważnienia.

Pieczętka i podpis IODO

Pieczętka i podpis ADO

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń oraz do przestrzegania instrukcji i procedur związanych z ochroną danych osobowych. Potwierdzam odbiór niniejszego dokumentu.

.....
Data i czytelny podpis osoby przyjmującej upoważnienie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z:

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Zapoznałam/em się i rozumiem zasady dotyczące ochrony danych osobowych w PRZEDSZKOLU PRYWATNYM SALWATOR Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bolesława Prusa 33, 30-117 Kraków, KRS 0000650532, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE – SALWATOR, ul. Kościuszki 88, 30-114 Kraków, zdefiniowane w ramach wewnętrznej dokumentacji bezpieczeństwa tj.:

1. Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych i załącznikach,
2. Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym i załącznikach

oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczenie o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy

Ja, niżej podpisana(y) _____, oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych przekazanych mi bądź uzyskanych przeze mnie ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie, jakkolwiek drogą w związku z wykonywaniem na rzecz PRZEDSZKOLA PRYWATNEGO SALWATOR Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bolesława Prusa 33, 30-117 Kraków, KRS 0000650532, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE – SALWATOR, ul. Kościuszki 88, 30-114 Kraków powierzonych czynności oraz do wykorzystywania ich jedynie w celach związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków służbowych.
2. Niniejsze oświadczenie obejmuje również obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji na temat sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w spółce. Powyższy obowiązek rozciąga się także na okres po zakończeniu współpracy ze spółką i trwa przez czas nieoznaczony.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu wiążącej mnie ze spółką umowy, jak również na każde żądanie spółki, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów zawierających dane osobowe, jakie znajdują się w moim posiadaniu w związku z wykonywaniem powierzonych mi zadań.
4. Oświadczam również, że zostałem poinformowany o odpowiedzialności służbowej i karnej za naruszenie przepisów informacji prawnie chronionych.

.....

Data i podpis ADO

.....

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie

